

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplanen för Götene Elförening Ek. för. avseende
1 jan – 31 dec 2025.

Organisationsnummer: 769000–0612

Bakgrund

Övervakningsplanen är upprättad enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd STEMFS (2006:5). Syftet med övervakningsplanen är att få en övergripande bild av elnäts-verksamhetens juridiska och organisatoriska ställning och funktion och att garantera att Götene Elförening Ek. för. med orgnr: 769000-0612 i egenskap av nätkoncessionsinnehavare inser vikten av att agera neutralt, objektivt och icke-diskriminerande för att inte otillbörligt gynna någon aktör på elmarknaden, d.v.s. elhandlare eller elproducenter.

Övervakningsplanen ska i relevanta och tillämpliga delar för den enskilda processen i nätverksamheten, följas av personalen i enlighet med elnätsföretagets interna processer och rutiner.

Omfattning

Övervakningsplanen omfattar moderbolaget Götene Elförening Ek. för. och det helägda dotterbolaget Kinnekulle Energi AB med orgnr: 556270–1804 och ansvarsfördelningen dem emellan. För Götene Elförening Ek. för. innebär detta att en övervakningsplan upprättas avseende redovisningsområde REL00585.

Moderbolaget Götene Elförening Ek. för. bedriver nätverksamhet och elhandel i dotterbolaget Kinnekulle Energi AB.

Funktionell åtskillnad

Eftersom Götene Elförening Ek. för. har mindre än 100 000 kundanläggningar kan moderbolaget och dotterbolaget ha gemensam VD och företagsledning.

Götene Elförening Ek. för. föreningsstämma väljer styrelseledamöter till Götene Elförening Ek. för. Kinnekulle Energi AB bolagsstämma väljer styrelseledamöter till Kinnekulle Energi AB.

Koncerngemensamma tjänster

Götene Elförening Ek. för. har inga anställda utan köper tjänster från Kinnekulle Energi AB enligt marknadsmässiga villkor. För att undvika diskriminering informeras och utbildas samtlig berörd personal om att elnätsverksamhetens information inte får nyttjas till annat än elnätsverksamhet.

Tjänster som köps av Kinnekulle Energi AB är bland annat:

- Kundtjänst med fakturering
- Administration
- Ekonomi
- Kvalitet, miljö och IT
- Personal

Avdelningschefer styr verksamheten direkt under moderbolaget och dotterbolagets gemensamme VD. Samtliga tjänster köps till marknadsmässiga priser baserat på nyttjandegrad, personalkostnader, lokalkostnader samt administrativa kostnader.

Genom att årligen följa upp och korrigera nyttjandegraden och göra externa jämförelser uppfylls de marknadsmässiga villkoren.

Diskriminerande beteende undviks genom information, utbildning, riktlinjer och en utarbetad policy för åtskillnad mellan moderbolaget och dotterbolaget. Risk för diskriminering kan uppstå vid kundkommunikation. Vid utbildningar påtalas tydligt var riskerna finns och hur man ska göra för att undvika diskriminering.

Marknadsmässiga villkor

Götene Elförening Ek. för. tillämpar rutiner och utarbetad policy för att säkerställa att ingen form av korssubventionering förekommer. Gällande elhandel finns rutiner beskrivna i "Ledningssystem Elhandel för Kinnekulle Energi".

Hantering av kommersiellt känslig information

Götene Elförening Ek. för. lyder inte under offentlighetsprincipen vilket innebär att handlingar som inkommit till oss eller upprättats hos oss inte lämnas ut.

Kategorier av information och uppgifter som betraktas kommersiellt känsliga är:

- Kundregister
- Förbrukningsstatistik
- Kundanläggningsinformation
- Kunders kreditvärdighet
- Avtalsvillkor
- Kundens elhandelsleverantör
- Leverantörsbyten
- Nyanslutningar
- Prisstrategier
- Kunds eventuella tredjepartsaktör

Särskilt med avseende på:

- vilka personalkategorier som hanterar informationen.
- hur styrfunktioner och IT-system hindrar icke-behörig personal att få tillgång till kommersiellt känslig information.

Kommersiellt känslig information hanteras enbart av personal som tilldelats uppdraget att hantera denna information. Detta följer av personalkategoriens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner. Kommersiellt känslig information hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Koncerngemensam eller annan inhyrd personal får ta del av informationen men får inte nyttja denna för annan verksamhet än avsedd.

Götene Elförening Ek. för. och Kinnekulle Energi AB interna rutiner och processer hindrar obehörig personal vid dotterbolaget att få tillgång till kommersiellt känsliga uppgifter. Inhyrd personal eller personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt moderbolaget eller dotterbolaget ska jämföras med anställda i fråga om därmed omfattas av Götene Elförening Ek. för. skyldigheter. Vi följer regelbundet upp att dessa skyldigheter uppfylls.

Utbildning till anställda för att eliminera diskriminering

Samtlig personal eller annan person som representerar eller gör tjänst åt Götene Elförening Ek. för. eller Kinnekulle Energi AB får regelbunden utbildning i tillämpliga delar av ellagen samt övervakningsplanen och tillhörande rutiner och policys för att säkerställa att diskriminerande beteende p.g.a. okunskap motverkas.

Vår personal eller annan person som representerar eller gör tjänst åt Götene Elförening Ek. för. eller Kinnekulle Energi AB informeras om relevanta rekommendationer över agerande gentemot övriga aktörer på marknaden. Informationen/utbildningen organiseras och genomförs återkommande i bolagen. Uppföljning av hur personalen tillämpar utbildningen genomförs.

Ansvarig för övervakningsplanen och rutiner för uppföljning

VD fastställer övervakningsplanen. VD har delegerat upprättande av årligt övervakningsplan, samt informations- och utbildningsinsatser till marknadschef.

Ansvarig för att övervakningsplanen upprättas och följs upp samt att den årliga rapporten upprättas och offentliggörs är Marknadschef.

Vd:n är även ytterst ansvarig för regelbunden uppföljning av processer samt utbildning av personal som hanterar känslig information.

Årlig rapport

En gång per år publicerar Götene Elförening Ek. för. en rapport avseende övervakningsplanen. Rapporten ska vara publicerad på Kinnekulle Energi AB hemsida senast den 15 mars varje år.

Den årliga rapporten lämnas ut till de som begär att få ta del av den.

Den årliga rapporten skickas även till Energimarknadsinspektionen senast den 15 mars varje år.

Genomförda förändringar och kommande åtgärder

Följande åtgärder har vidtagits under året i syfte att tydliggöra vad vår personal har att rätta sig efter.

Utbildning av samtlig personal i diskrimineringsfrågor elnät/elhandel.

Genomgång av innehållet i övervakningsplanen.

Avtalstexter, rutiner och policys kommer att vid behov vidareutvecklas.

Götene 2026-01-16

Götene Elförening Ek. för.

Albin Främgård

VD